



CAPITOLATO TECNICO

PROCEDURA DI SELEZIONE DELL'ORGANISMO INCARICATO DELL'ESECUZIONE DEL PROGRAMMA DENOMINATO: *"Asia Enjoy European Quality Food"* (acronimo *"AEEQF"*)

1 INFORMAZIONI PRELIMINARI

Il Consorzio per la tutela dell'Asti DOCG (qui nominato come "organismo proponente"), con sede legale in P.zza Roma, 10 - 14100 ASTI (AT), ITALIA, P.IVA 00177820057, tel. +39 0141 594842, Fax +39 0141 355066 e-mail: consorzio@astidocg.it, PEC: astidocg@pec.it, in qualità di capofila e in partenariato con:

- Consorzio Tutela Provolone Val Padana;
- Consorzio Tutela Formaggio Asiago;
- A.I.P.O. O.P. Società Cooperativa Agricola
- Istituto Valorizzazione Salumi Italiani

Indice

ai sensi degli articoli di riferimento del Reg. (UE) n. 1144/2014, del Reg. delegato (UE) n. 2015/1829, del Reg. di esecuzione (UE) n. 2015/1831, un Bando di Gara per la selezione, mediante procedura competitiva aperta, di un organismo di esecuzione (qui nominato "organismo di esecuzione") del Programma *"Asia Enjoy European Quality Food"* (acronimo *"AEEQF"*).

QUADRO DI RIFERIMENTO

In attuazione dei Regolamenti UE n.1144/2014, n. 2015/1829 e n. 2015/1831, l'organismo proponente ha il compito di selezionare, mediante procedura competitiva aperta, un Organismo di Esecuzione per la realizzazione del progetto denominato "Asia Enjoy European Quality Food" (acronimo "AEEQF"), presentato sul Bando 2019 "Call for proposals for simple programmes – Promotion of agricultural products". Il Programma triennale (2020-2022), relativo ad attività di



informazione e promozione rivolte ai mercati target Giappone, Cina, Corea del Sud e Vietnam, è stato presentato ad aprile 2019 alla Commissione Europea, in conformità al Regolamento (UE) n. 1144/2014 – Promozione dei prodotti agricoli nei Paesi Terzi – Call for proposal Simple Programmes (2019/C 18/21).

Il Consorzio per la tutela dell’Asti DOCG, in qualità di soggetto capofila, **indice pertanto un Bando** per la selezione di un “Organismo di esecuzione” incaricato della realizzazione del suddetto Programma.

NORMATIVA E DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

Il quadro dei riferimenti normativi essenziali ai fini dell’esecuzione del Programma comprende:

- **regolamento (UE) n. 1144/2014** del Parlamento europeo e del Consiglio, del 22 ottobre 2014, relativo ad azioni di informazione e di promozione riguardanti i prodotti agricoli realizzate nel mercato interno e nei paesi terzi e che abroga il regolamento (CE) n. 3/2008 del Consiglio,
- **regolamento delegato (UE) 2015/1829** della Commissione, del 23 aprile 2015, che integra il regolamento (UE) n. 1144/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, relativo ad azioni di informazione e di promozione riguardanti i prodotti agricoli realizzate nel mercato interno e nei paesi terzi,
- **regolamento di esecuzione (UE) 2015/1831** della Commissione, del 7 ottobre 2015, recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1144/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo ad azioni di informazione e di promozione riguardanti i prodotti agricoli realizzate nel mercato interno e nei paesi terzi.

2 OGGETTO DELL’APPALTO

DESCRIZIONE GENERALE DEL SERVIZIO

Il servizio consiste nell’esecuzione del Programma. L’organismo di esecuzione dovrà quindi assicurare:



- lo sviluppo e lo svolgimento del programma di durata triennale, a partire dalla sottoscrizione del contratto;
- la realizzazione delle attività informative e promozionali previste dal cronoprogramma, sulla base degli obiettivi descritti nella strategia di azione e di comunicazione, e mediante il monitoraggio dei risultati e dell’impatto;
- la gestione amministrativa-finanziaria del Programma, comprensiva delle relazioni tecniche periodiche e della relazione tecnica finale.

Lo sviluppo e l’esecuzione del Programma deve svolgersi in maniera coerente rispetto agli obiettivi generali e specifici previsti dalla strategia di comunicazione, tenendo in considerazione le Priorità e gli obiettivi del Reg. UE 1144/2104, assicurando una chiara riconoscibilità al Programma e ai relativi soggetti promotori. Il servizio deve essere caratterizzato da un supporto tecnico e operativo qualificato.

MODALITÀ DI ESECUZIONE

L’organismo di esecuzione deve costituire e disporre per la durata del contratto, di un Gruppo di lavoro, nel rispetto dei requisiti di partecipazione, che è incaricato di gestire e attuare il Programma. **Tutte le attività del Gruppo di lavoro devono essere concordate e condivise con l’organismo proponente.** È previsto che uno o più componenti del Gruppo di lavoro siano disponibili per riunioni di monitoraggio bimestrali, per dare supporto operativo alle attività del piano che necessitano di essere svolte in stretto coordinamento con la struttura di riferimento; le decisioni ed i temi trattati in tali riunioni dovranno risultare da appositi verbali redatti dall’organismo esecutore e validati dall’organismo proponente.

Il coordinamento delle attività e lo scambio di informazioni con l’organismo proponente possono avvenire mediante modalità differenti e articolate: contatti telefonici, riunioni, videochiamate, corrispondenza via e-mail, condivisione e scambio di materiali e documenti attraverso i sistemi di condivisione online. In ogni caso qualsiasi variazione nei piani di esecuzione rispetto a quanto precedentemente concordato dovrà essere previamente autorizzata dall’organismo proponente



mediante atto scritto. Le parti concordano che tutti gli scambi epistolari e/o qualsiasi reciproca comunicazione, nessuna esclusa, dovranno essere effettuati mediante l'utilizzo della forma scritta ed inoltrati a mezzo Posta Elettronica Certificata così da consentirne la certezza di invio/consegna e che gli atti e/o le comunicazioni assunti/e od inviati/e in forma diversa saranno privi di efficacia e/o validità. Le parti garantiranno per tutta la durata del progetto la piena efficienza e funzionalità della propria casella di posta elettronica, espressamente sollevando l'altra parte da ogni conseguenza in caso di ritardo o inefficienze dovute a ritardate o mancate comunicazioni tra le parti. Ogni parte ha l'obbligo, che si impegna ad adempiere, di comunicare tempestivamente ogni variazione di indirizzo della propria casella PEC, nonché di comunicare tempestivamente ogni eventuale mancato funzionamento della casella PEC, impegnandosi a porvi immediato rimedio e, comunque, adottando nel frattempo strumenti alternativi idonei a garantire la comunicazione tra le parti.

GRUPPO DI LAVORO

L'organismo di esecuzione deve garantire prestazioni di servizio svolte da personale con legittimi e regolari rapporti di lavoro e avente i requisiti professionali e tecnici adeguati all'impiego ed alla realizzazione del progetto. Il team di lavoro deve essere caratterizzato da un approccio organizzativo flessibile per rispondere alle variazioni e/o imprevisti che potranno determinarsi nel corso dello svolgimento del Programma.

L'organismo esecutore assume la piena ed esclusiva responsabilità dei vari rapporti di lavoro che in alcun modo potranno essere ricondotti in capo all'organismo proponente; l'organismo esecutore garantirà il pieno rispetto di tutti gli adempimenti contributivi e fiscali, nonché contrattuali in genere, impegnandosi altresì ad osservare tutte le norme poste a tutela dell'incolumità fisica dei lavoratori, sollevando l'organismo proponente da qualsiasi onere o responsabilità in merito.

L'organismo di esecuzione si impegna:

- a) ad adibire al servizio personale idoneo, di comprovata capacità, onestà, moralità e di provata riservatezza, il quale dovrà mantenere il più assoluto riserbo su quanto sia venuto a conoscere nell'espletamento del servizio;



- b) a garantire la stabilità e la continuità del servizio in ogni circostanza, assicurando personale quantitativamente e qualitativamente adeguato alle necessità e nel rispetto dei contenuti dell'offerta tecnica;
- c) a rispettare, nei confronti del proprio personale, i contratti di lavoro relativi al trattamento salariale, normativo, previdenziale ed assicurativo;
- d) a dare esecuzione al programma che verrà redatto e controfirmato dalle parti, in ogni sua parte e nei modi e tempi ivi stabiliti, e previsti anche dalla Convenzione di Sovvenzione.



3 DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio ha durata di **trentasei mesi** - decorrenti dalla data di stipula del contratto- ed è suddiviso in tre fasi di dodici mesi ciascuna. Il contratto relativo al servizio avrà per oggetto lo svolgimento delle attività indicate nel presente bando alle condizioni ivi riportate.

L'organismo di esecuzione si impegna ad eseguire le prestazioni per i tempi di durata ed entro le singole scadenze previste dalla Convenzione di Sovvenzione, dal presente Capitolato Tecnico, e, ove non altrimenti previsto, secondo le tempistiche indicate dall'organismo proponente.

4 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

INESISTENZA DI CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici che alla data di presentazione dell'offerta, dichiarino che non sussistono motivi di esclusione ai sensi della Direttiva 2014/24/UE, ovvero motivi di esclusione legati:

- a condanne penali;
- al pagamento di imposte o contributi previdenziali;
- a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali.

L'inesistenza di questi motivi dovrà essere attestata tramite la dichiarazione allegata (**Allegato A**) firmata dal Legale Rappresentante.

REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

L'operatore economico che intende partecipare alla presente gara di selezione, deve allegare la seguente documentazione attestante la capacità economica e finanziaria:

- Bilanci degli ultimi 2 esercizi finanziari.



Il possesso di questi requisiti dovrà essere attestato tramite la dichiarazione allegata (**Allegato A**) firmata dal Legale Rappresentante e dall'invio della documentazione necessaria.



REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

L'operatore economico che intende partecipare alla presenta gara di selezione deve:

- aver realizzato, nel corso degli ultimi 3 esercizi chiusi, progetti e attività promozionali destinati al mercato interno/paesi terzi, nell'ambito delle attività previste per il Programma di cui al Reg. UE n. 1144/2014 e/o programmi equivalenti (ad es. OCM Promozione Vino, PSR 2014/2020 Misura 3.2.01, etc.), per un importo non inferiore complessivamente a Euro 2.300.000,00 (in lettere: due milioni e trecento mila Euro) al netto dell'IVA.

Il possesso di questo requisito dovrà essere attestato tramite la dichiarazione allegata (**Allegato A**) firmata dal Legale Rappresentate e dall'Autodichiarazione.

5 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo la ripartizione dei punteggi di seguito descritta ma tenendo conto anche dei criteri di qualità.

Si terrà conto **congiuntamente degli aspetti qualitativi del servizio e dell'offerta economica**, pertanto i 100 punti complessivi saranno valutati secondo il seguente ordine:

QUALITÀ DELL'OFFERTA TECNICA: max punti 85

OFFERTA ECONOMICA: max punti 15

TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE: max punti 100

La Commissione giudicatrice procederà alla valutazione degli elementi di natura qualitativa sulla base degli elementi di valutazione indicati nella tabella sotto riportata:



Criteri	Sotto criteri	Punteggio massimo
1. QUALITÀ DELL'OFFERTA TECNICA - STRATEGIA COMPLESSIVA	Adeguatezza della metodologia proposta e qualità dell'articolazione della strategia di comunicazione: in particolare, dimostrazione della capacità di produrre i risultati previsti dal progetto	Fino a 3 punti
	Coerenza tra la strategia complessiva progettuale e le singole attività e coerenza tra la strategia complessiva progettuale e gli obiettivi previsti a progetto	Fino a 3 punti
Punteggi massimi attribuibili		6
2. QUALITÀ DELL'OFFERTA TECNICA – OUTPUT DI PROGETTO	Creatività ed innovazione nelle modalità realizzative e nei contenuti della proposta di realizzazione degli output di progetto richiesti (es. gestione ufficio stampa, sviluppo del contest, realizzazione di video emozionali, realizzazione del materiale informativo e della comunicazione on-line, realizzazione di eventi ed incoming, etc.)	Fino a 15 punti
	Efficacia e capacità degli output previsti di comunicare il messaggio del progetto	Fino a 5 punti
	Qualità della proposta grafica e del concept e contenuto dei messaggi promozionali adeguati alla realizzazione dei risultati previsti dal progetto	Fino a 15 punti
	Qualità del gruppo di lavoro dedicato all'attività di comunicazione, di grafica, di gestione eventi, etc. del progetto (valutazione CV del gruppo di lavoro dedicato)	Fino a 10 punti
Punteggi massimi attribuibili		45
3. QUALITÀ DELL'OFFERTA TECNICA – APPROCCIO METODOLOGICO	Adeguatezza nelle modalità di realizzazione ed esecuzione delle azioni	Fino a 8 punti
	Adeguatezza della pianificazione in termini di coerenza con gli obiettivi della strategia di comunicazione e coerenza rispetto alle tempistiche della programmazione: in particolare, coerenza tra il cronoprogramma delle attività proposto ed efficacia della realizzazione delle singole azioni, anche in relazione alle risorse professionali coinvolte	Fino a 3 punti
	Adeguatezza dei meccanismi di controllo per monitorare la corretta esecuzione economico-finanziaria del progetto e il rispetto del cronoprogramma: qualità ed efficacia delle modalità di esecuzione delle azioni previste	Fino a 3 punti
	Qualità del gruppo di lavoro dedicato all'attività di gestione del progetto (valutazione CV del gruppo di lavoro dedicato)	Fino a 6 punti
	Adeguatezza ed efficacia degli strumenti previsti per la valutazione dei risultati di progetto	Fino a 3 punti
	Qualità del gruppo di lavoro dedicato all'attività di valutazione dei risultati di progetto (valutazione CV del gruppo di lavoro dedicato)	Fino a 6 punti
Punteggi massimi attribuibili		29
	Altri servizi proposti	Fino a 3 punti



	Attività di assistenza fornita al Consorzio	Fino a 2 punti
Punteggi massimi attribuibili		5

La Commissione giudicatrice procederà alla valutazione **degli elementi di natura economica** sulla base dei criteri di valutazione indicati nella seguente tabella:

ELEMENTO DI VALUTAZIONE	CRITERIO MOTIVAZIONALE	PUNTEGGIO MASSIMO
ANALISI ECONOMICA E ONORARIO	Analisi di economicità sulle iniziative proposte, secondo i prezzi di mercato	3
Max 15 punti	Congruità dell'onorario, espresso in giornate/uomo, richiesto per la realizzazione di ogni azione, in base al costo di ogni azione e ai benefici attesi	12

La Commissione giudicatrice valuterà ogni offerta, assegnando per ogni criterio/sub criterio un coefficiente di natura qualitativa:

GIUDIZIO QUALITATIVO COEFFICIENTI	
non riscontrabile	0
valutazione insignificante	0,1
valutazione appena sufficiente	0,2
valutazione sufficiente	0,3
valutazione tra sufficiente/discreta	0,4
valutazione discreta	0,5
valutazione tra discreta/buona	0,6
valutazione buona	0,7
valutazione tra buona/ottima	0,8
valutazione ottima	0,9
valutazione eccellente	1,1



Ai fini dell'attribuzione e del calcolo dei punteggi, eventuali valori non interi verranno approssimati fino alla seconda cifra decimale.

In presenza di una sola offerta valida, l'organismo proponente ha facoltà di procedere o meno all'affidamento dell'appalto. In **caso di parità di punteggio** ottenuto, l'appalto verrà aggiudicato al concorrente che avrà riportato il maggior punteggio nell'offerta tecnica.

6 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Gli organismi interessati a partecipare al Bando di Gara dovranno, a pena di esclusione, inviare la propria proposta **entro il 10/12/2019 alle ore 12:00**, in un unico plico contenente i 3 seguenti Allegati (se l'invio avverrà per via cartacea) o in uno o più file (se l'invio avverrà per via telematica):

Allegato A) Documentazione amministrativa:

- Allegato A compilato e firmato dal Legale Rappresentante
- Bilanci degli ultimi 2 anni
- Autodichiarazione relativa ai requisiti descritti al punto 4.3, comprensiva di elenco dei principali progetti e attività promozionali realizzati, destinati al mercato interno/paesi terzi.

Allegato B) Proposta tecnica:

- Descrizione dettagliata delle attività e proposte grafiche richieste

E' richiesto che l'offerta tecnica non sia superiore a nr 70 pagine in formato A4

Allegato C) Offerta economica:

- Tabella di dettaglio di costo dell'onorario

La documentazione dovrà essere presentata in formato pdf non editabile entro e non oltre il **10/12/2019 alle ore 12:00 a mezzo PEC** all'indirizzo astiDOCG@pec.it, solo per gli operatori aventi sede all'estero sarà accettata la spedizione postale, in tal caso la documentazione di gara in forma



cartacea dovrà pervenire in una busta chiusa contenente i 3 allegati, timbrata e controfirmata sui lembi dal legale rappresentante.

Il recapito del plico e/o della comunicazione telematica nei termini previsti rimane ad **esclusivo rischio del mittente** ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione entro le ore 12.00 del 10/12/2019. Il recapito oltre tale termine perentorio non potrà essere oggetto di contestazione.

Indirizzo postale al quale far pervenire le proposte entro il termine suddetto:

Consorzio per la tutela dell'Asti DOCG

Piazza Roma, 10

CAP 14100 ASTI (AT)

Alla cortese attenzione di Gianluca Mandrino

Nell'oggetto della PEC e dell'e-mail, nonché sulla busta cartacea, scrivere quanto segue:

NON APRIRE: CONTIENE BANDO DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPETITIVA APERTA PER LA SELEZIONE DI UN ORGANISMO INCARICATO DELL'ESECUZIONE DEL PROGRAMMA DENOMINATO "ASIA ENJOY EUROPEAN QUALITY FOOD".

7 MODALITÀ DI APERTURA DELLE OFFERTE

Data: **11/12/2019**

Ora locale: 10:00 per la parte pubblica

Ora locale 15:00 per la parte riservata

Luogo: sede operativa del **Consorzio per la tutela dell'Asti DOCG**, Piazza Roma, 10 - 14100 Asti (AT)



Informazioni relative alle persone ammesse alla procedura di apertura: i legali rappresentanti delle ditte candidate o loro incaricati muniti di delega.

La Commissione di valutazione, organo ad hoc creato appositamente per la valutazione e selezione delle proposte pervenute, si riunirà in data **11/12/2019** ora locale 17:00, al fine di espletare le procedure di selezione e aggiudicazione secondo i criteri di cui al punto 5 del presente capitolato. Sarà data tempestiva comunicazione a tutti i partecipanti sull'esito della Gara di Selezione, a mezzo PEC. I risultati verranno anche pubblicati sul sito www.astidocg.it entro le ore 17 del giorno **12/12/2019**.

Per eventuali domande e/o chiarimenti per l'esecuzione dell'offerta dovranno essere presentate **ESCLUSIVAMENTE** per iscritto **entro il 4 dicembre 2019** ed inviate a mezzo PEC al seguente indirizzo: astidocg@pec.it alla c.a. di Gianluca Mandrino, alle quali seguirà risposta esclusivamente per iscritto. Le domande e risposte saranno pubblicate nel sito del Consorzio nell'apposita sezione FAQ dedicata alla presente Gara. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste verbali o inoltrate con modalità diverse da quella indicata.



8 MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE DELLA PROPOSTA TECNICA (ALLEGATO B)

L'operatore economico che parteciperà alla gara di selezione, nella Allegato B) Proposta tecnica, dovrà presentare un servizio articolato rispetto ai **diversi settori di attività** (di seguito descritti al punto 10).

Per il periodo di attuazione del programma, è prevista la realizzazione di una serie di output minimi richiesti per ciascuna settore di attività. I concorrenti hanno facoltà di presentare in sede di offerta tecnica una proposta che preveda la realizzazione di un numero maggiore di output, a condizione che la conseguente offerta economica rientri obbligatoriamente entro i limiti determinati dalla base d'asta.

9 MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA (ALLEGATO C)

Per quanto riguarda i **costi relativi all'onorario dell'organismo esecutore**, questi dovranno essere presentati in forma di giornate/uomo in relazione ad ogni singola iniziativa, dettagliando la modalità e i dati necessari per quantificarli.

Si richiede quindi la predisposizione di una tabella che riassume per anno i costi totali delle attività proposte e il relativo costo dell'onorario dell'agenzia, indicando il numero di giornate previste e il costo giornaliero.

Si riporta una tabella **a titolo di esempio**:

ES. Viaggi Studio	ANNO 1	ANNO 1	ANNO 1
Segreteria organizzativa			
Totale annuo attività			
Onorario agenzia (costo unitario al giorno per un consulente senior o per un consulente junior)	XXXX €	XXXX €	XXXX €
Numero giornate previste	XXXX €	XXXX €	XXXX €
Totale onorario agenzia	XXXX €	XXXX €	XXXX €
Totale annuo comprensivo di onorario	XXXX €	XXXX €	XXXX €



Organizzazione degustazioni guidate			
Totale annuo attività			
Onorario agenzia (costo unitario al giorno per un consulente senior o per un consulente junior)	XXXX €	XXXX €	XXXX €
Numero giornate previste	XXXX €	XXXX €	XXXX €
Totale onorario agenzia	XXXX €	XXXX €	XXXX €
Totale annuo comprensivo di onorario	XXXX €	XXXX €	XXXX €

10 ABSTRACT DEL PROGETTO

Il progetto triennale **“Asia Enjoy European Quality Food”** (acronimo “AEEQF”) ha come obiettivo il rafforzare la competitività del settore agricolo dell’Unione Europea, aumentando la conoscenza dei prodotti agroalimentari di qualità, in particolare implementando la conoscenza delle seguenti produzioni: **Vino ASTI DOCG** (versione secco e dolce) e **Vino Moscato d’Asti DOCG, Provolone Valpadana DOP, Formaggio Asiago DOP, Prodotti trasformati a base di carne con denominazione DOP**: Capocollo di Calabria, Coppa Piacentina, Crudo di Cuneo, Culatello di Zibello, Lard d’Arnad (Val d’Aosta), Pancetta di Calabria, Pancetta Piacentina, Prosciutto di Carpegna, Prosciutto di Modena, Prosciutto di Parma, Prosciutto di San Daniele, Prosciutto Toscano, Prosciutto Veneto Berico-Euganeo, Salame di Varzi, Salame Brianza, Salame Piacentino, Salamini Italiani alla Cacciatora, Soppresata di Calabria, Sopressa Vicentina, Salsiccia di Calabria, Jambon de Bosses (Val d’Aosta, **Prodotti trasformati a base di carne con denominazione IGP**: Bresaola della Valtellina, Ciauscolo, Coppa di Parma, Cotechino Modena, Finocchiona, Lardo di Colonnata, Lucanica di Picerno, Mortadella Bologna, Mortadella di Prato, Pitina, Porchetta di Ariccia, Prosciutto Amatriciano, Prosciutto di Norcia, Prosciutto di Sauris, Salama da Sugo, Salame Cremona, Salame d’Oca di Mortara, Salame Sant’Angelo, Salame Felino, Salame Piemonte, Speck Alto Adige, Zampone Modena, **Olio extra vergine di oliva DOP Veneto** all’interno dei paesi target: **Giappone, Cina, Corea del Sud e Vietnam.**

L’obiettivo generale del programma e quello di aumentare la conoscenza (awareness) delle caratteristiche dei prodotti agroalimentari di qualità, in modo tale che la maggiore consapevolezza



del consumatore sulle peculiarità di sicurezza alimentare e di attenzione alle tematiche ambientali e sulle tipicità organolettiche di tali alimenti, rappresenti una leva motivazionale determinante al momento dell'acquisto (intention to buy), superiore rispetto al basso livello di prezzo del prodotto agroalimentare generico.

Gli obiettivi specifici di progetto sono i seguenti:

- Ridurre l'importanza della componente "prezzo" come fattore motivazionale nella scelta dei prodotti agroalimentari da consumare sui mercati target;
- Favorire la diffusione sul mercato di prodotti certificati, con alti standard qualitativi e di sicurezza alimentare nonché fortemente rappresentativi dei territori di origine;
- Favorire la diffusione sui mercati dei quattro Paesi target dei prodotti certificati e con alti standard qualitativi e di sicurezza alimentare, aventi caratteristiche di elevata attenzione al tema del rispetto dei parametri di sostenibilità ambientale sotto il profilo della produzione. Incentivare la diffusione sul mercato italiano di prodotti certificati e con alti standard qualitativi e di sicurezza alimentare e fortemente rappresentativi;

Il Programma identifica come destinatari delle azioni promozionali i consumatori privati dei Paesi di riferimento. Le caratteristiche principali di questo target sono:

- Interesse crescente per prodotti di qualità, in particolare fabbisogno informativo in merito a:
 - Salute e sicurezza alimentare;
 - Tracciabilità di prodotto e di processo;
 - Trasparenza su modi e luoghi di produzione;
 - Rispetto dell'ambiente;
 - Elevato potere d'acquisto;
 - Buona propensione di spesa per il settore agroalimentare.



I consumatori privati saranno i destinatari di tutte le attività promozionali, che sono sviluppate appositamente per rispondere al fabbisogno di informazione e conoscenza dei prodotti di qualità certificata.

11 SETTORI DI ATTIVITÀ DEL PROGETTO

Si riportano di seguito per ogni singolo Pacchetto di lavoro le attività previste ed il relativo budget:

Pacchetto di lavoro	1 – Relazioni pubbliche		
Gruppo o gruppi di destinatari	Giornalisti, <i>Opinion leader</i> , <i>Influencer</i> , <i>blogger</i> , operatori del settore, rappresentanti canale Ho.Re.Ca e G.D.O.		
Attività	Attività permanenti di pubbliche relazioni		
Calendario	Per tutta la durata triennale del programma		
Prodotti/servizi da fornire	1° anno: n. 04 cartelle stampa n. 04 comunicati stampa n. 06 raccolte di rassegna stampa (a conclusione del contest e al mese 12). Creazione di una lista ideale di “media” partecipanti alle azioni previo contatto dei nominativi selezionati e verifica dell’interesse ed effettiva adesione. Report annuale e lista contatti.	2° anno: n. 04 cartelle stampa n. 04 comunicati stampa n. 06 raccolte di rassegna stampa (a conclusione del contest e al mese 24). Aggiornamento della lista di “media” partecipanti alle azioni previo contatto dei nominativi selezionati e verifica dell’interesse ed effettiva adesione. Report annuale e lista contatti.	3° anno: n. 04 cartelle stampa n. 04 comunicati stampa n. 06 raccolte di rassegna stampa (al mese 30 e 36). Aggiornamento della lista di “media” partecipanti alle azioni previo contatto dei nominativi selezionati e verifica dell’interesse ed effettiva adesione. Report annuale e lista contatti.
Totale per il pacchetto di lavoro 1	40.500 €	40.500 €	40.500 €

Pacchetto di lavoro	2 - Relazioni pubbliche
Gruppo o gruppi di destinatari	Giornalisti, <i>Opinion leader</i>



Attività	2 - Press event (Eventi stampa)		
Calendario	Ad inizio della prima annualità, nei mesi conclusivi della seconda e della terza annualità del programma.		
Prodotti/ servizi da fornire	1° anno: n. 4 conferenze stampa (una per ogni Paese target)	2° anno: n. 4 conferenze stampa (una per ogni Paese target)	3° anno: n. 4 conferenze stampa (una per ogni Paese target)
Totale per il pacchetto di lavoro 2	45.000 €	45.000 €	45.000 €

Pacchetto di lavoro	3 – Sito web, media sociali		
Gruppi di destinatari	<i>Consumer, operatori del settore, foodies, wine lovers, retail, opinion leader, giornalisti, blogger</i>		
Attività	Creazione, aggiornamento e manutenzione del sito web		
Calendario	Intera durata della campagna promozionale		
Prodotti/servizi da fornire	1° anno: n.1 sito <i>web</i> in inglese; aggiornamento e manutenzione	2° anno: Aggiornamento e manutenzione del sito <i>web</i>	3° anno: Aggiornamento e manutenzione del sito <i>web</i>
Totale per il pacchetto di lavoro 3	28.330 €	18.800 €	18.800 €

Pacchetto di lavoro	4 - Sito web, media sociali		
Gruppo o gruppi di destinatari	<i>Consumer, operatori del settore, foodies, wine lovers, retail, opinion leader, giornalisti, blogger, influencer</i>		
Attività	Social media attività (<i>accounts setup, regular posting</i>)		
Calendario	Intera durata della campagna		
Prodotti/ servizi da fornire	1° anno Report riepilogativo trimestrale delle attività effettuate, dei risultati raggiunti sulla base dei dati degli <i>insights</i> , del numero dei nuovi utenti coinvolti, delle conversazioni aperte e dell'interazione del pubblico. N. 5 uscite settimanali in lingua inglese sui <i>social media</i> individuati	2° anno Report riepilogativo trimestrale delle attività effettuate, dei risultati raggiunti sulla base dei dati degli <i>insights</i> , del numero dei nuovi utenti coinvolti, delle conversazioni aperte e dell'interazione del pubblico. N. 5 uscite settimanali in lingua inglese sui <i>social media</i> individuati	3° anno Report riepilogativo trimestrale delle attività effettuate, dei risultati raggiunti sulla base dei dati degli <i>insights</i> , del numero dei nuovi utenti coinvolti, delle conversazioni aperte e dell'interazione del pubblico. N. 5 uscite settimanali in lingua inglese sui <i>social media</i> individuati
Totale per il pacchetto di lavoro 4	97.800 €	97.800 €	97.800 €



Pacchetto di lavoro	5 - Strumenti di comunicazione			
Gruppo o gruppi di destinatari	Giornalisti, <i>opinion leader, influencer, blogger, consumer, chef, sommelier</i> , operatori del settore, <i>foodies, wine lover</i> , rappresentanti canali Ho.Re.Ca e G.D.O.			
Attività	Pubblicazioni, materiali informativi ad uso dei mezzi di informazione (media kit), articoli promozionali			
Calendario	Intera durata della campagna			
Prodotti/servizi da fornire	Items	Anno 1	Anno 2	Anno 3
	Brochures	6000	6000	6000
	Produzione Flyers (formato A4 Pieghevoli)	12000	12000	12000
	Media kits	200	250	250
	Tovaglie	500	600	700
	Shopper bag	2000	2000	2000
	T-shirt	2000	2000	2000
	Roll-up 80x200	90	90	90
	Cappellini	3000	3000	3000
	Chiavetta USB	3000	3000	3000
	Foulder	3500	3500	3500
Gadget (kit degustazione formaggi/olio/vino/salumi)	400	400	400	
Totale per il pacchetto di lavoro 5	€ 96.800	€ 90.650	€ 90.650	

Pacchetto di lavoro	6 - Eventi		
Gruppo o gruppi di destinatari	Giornalisti, <i>opinion leader, influencer, blogger, consumer, chef, sommelier</i> , operatori del settore, <i>foodies, wine lover</i> , rappresentanti canali Ho.Re.Ca e G.D.O.		
Attività	Stand fieristici		
Calendario	La partecipazione alle manifestazioni si intende ognuna per le tre annualità progettuali (2020/2021/2022): Giappone: Foodex di Tokyo marzo, Vietnam: Food & Hotel Vietnam aprile, Corea del Sud: SEOUL FOOD & HOTEL maggio e Cina: FHC China Shanghai novembre.		
Prodotti/servizi da fornire	1° anno: N.1 spazio allestito per ogni fiera (N. 4 fiere per annualità) Personale di supporto	2° anno: N.1 spazio allestito per ogni fiera (N.4 fiere per annualità) Personale di supporto	3° anno: N.1 spazio allestito per ogni fiera (N. 4 fiere per annualità) Personale di supporto
Totale per il pacchetto di lavoro 6	114.645 €	114.645 €	114.645 €

Pacchetto di lavoro	7 - Eventi
Gruppo o gruppi di destinatari	Giornalisti, <i>opinion leader</i> , , operatori del settore, <i>foodies, wine lover</i> , rappresentanti canali Ho.Re.Ca e G.D.O.



Attività	Workshops, B2B/B2C meetings		
Calendario	Gli eventi saranno ripetuti per ognuna delle tre annualità progettuali (2020/2021/2022) con la seguente calendarizzazione: Giappone: settembre/novembre, Vietnam: settembre/dicembre, in Corea del Sud: tra giugno/novembre in Cina: marzo/settembre.		
Totale per il pacchetto di lavoro 7	211.750 €	211.750 €	211.750 €

Pacchetto di lavoro	8 - Eventi		
Gruppo o gruppi di destinatari	<i>Media, social e opinion makers, blogger</i>		
Attività	Masterclass		
Calendario	Gli eventi saranno ripetuti per ognuna delle tre annualità progettuali (2020/2021/2022) con la seguente calendarizzazione: Giappone: tra febbraio e aprile, Vietnam: tra marzo e maggio, in Corea del Sud: tra aprile e giugno, in Cina: tra settembre e novembre.		
Prodotti/servizi da fornire	1° anno: N. 8 <i>Masterclass</i> suddivisi in: Giappone 2 Cina 3 Corea del Sud 2 Vietnam 1 n. 60 partecipanti ad evento	2° anno: N. 8 <i>Masterclass</i> suddivisi in: Giappone 2 Cina 3 Corea del Sud 2 Vietnam 1 n. 60 partecipanti ad evento	3° anno: N. 8 <i>Masterclass</i> suddivisi in: Giappone 2 Cina 3 Corea del Sud 2 Vietnam 1 n. 60 partecipanti ad evento
Totale per il pacchetto di lavoro 8	195.200 €	195.200 €	195.200 €

Pacchetto di lavoro	9 - Eventi		
Gruppo o gruppi di destinatari	Studenti, <i>sommelier, chef</i> ed operatori del settore		
Attività	Seminari educazionali		
Calendario	Gli eventi saranno ripetuti per ognuna delle tre annualità progettuali (2020/2021/2022) con la seguente calendarizzazione: Giappone: maggio/settembre, Vietnam: febbraio/aprile, in Corea del Sud: marzo/ottobre, in Cina: maggio/settembre.		
Prodotti/servizi da fornire	1° anno: N. 12 Seminari suddivisi in: N. 4 in Giappone , N. 5 in Cina , n. 2 in Corea del sud e n.1 in Vietnam N. 360 partecipanti (n. 30 ad evento)	2° anno: N. 12 Seminari suddivisi in: N. 4 in Giappone, N. 5 in Cina, n. 2 in Corea del sud e n.1 in Vietnam N. 360 partecipanti (n. 30 ad evento)	3° anno: N. 12 Seminari suddivisi in: N. 4 in Giappone, N. 5 in Cina, n. 2 in Corea del sud e n.1 in Vietnam N. 360 partecipanti (n. 30 ad evento)
Totale per il pacchetto di lavoro 9	263.100 €	263.100 €	263.100 €



Pacchetto di lavoro	10 - Eventi		
Gruppi destinatari	Giornalisti, blogger, Influencer		
Attività	Viaggi di studio in Europa		
Calendario	Gli eventi saranno ripetuti per ognuna delle tre annualità progettuali, nel periodo compreso tra maggio ed ottobre.		
Prodotti/servizi da fornire	1° anno: 40 operatori/anno dei paesi <i>target</i> partecipanti (gli operatori saranno così suddivisi: n. 11 dal Giappone, n. 15 dalla Cina, n. 8 dalla Corea del sud e n. 6 dal Vietnam) ai tour di studio 40 articoli e redazionali redatti dagli operatori professionali su riviste di settore e <i>lifestyle</i> sui paesi target e/o post sui social	2° anno: 40 operatori/anno dei paesi <i>target</i> partecipanti (gli operatori saranno così suddivisi: n. 11 dal Giappone, n. 15 dalla Cina, n. 8 dalla Corea del sud e n. 6 dal Vietnam) ai tour di studio 40 articoli e redazionali redatti dagli operatori professionali su riviste di settore e <i>lifestyle</i> sui paesi target e/o post sui social	3° anno: 40 operatori/anno dei paesi <i>target</i> partecipanti (gli operatori saranno così suddivisi: n. 11 dal Giappone, n. 15 dalla Cina, n. 8 dalla Corea del sud e n. 6 dal Vietnam) ai tour di studio 40 articoli e redazionali redatti dagli operatori professionali su riviste di settore e <i>lifestyle</i> sui paesi target e/o post sui social
Totale per il pacchetto di lavoro 10	146.500 €	146.500 €	146.500 €

Pacchetto di lavoro	11 - Promozione sui punti vendita		
Gruppi di destinatari	Distribuzione moderna, consumatori		
Attività	Giornate di degustazioni		
Calendario	Gli eventi saranno ripetuti per ciascuno dei tre anni del progetto (2020/2021/2022) con il seguente calendario: nei mesi tra settembre e febbraio.		
Prodotti/servizi da fornire	1° Anno: N. 95 tasting days; POS: Giappone n. 36 Cina n. 30 Corea del Sud n. 20 Vietnam n. 9 Reporting	2° anno: N. 95 tasting days; POS: Giappone n. 36 Cina n. 30 Corea del Sud n. 20 Vietnam n. 9 Reporting	3° anno: N. 95 tasting days; POS: Giappone n. 36 Cina n. 30 Corea del Sud n. 20 Vietnam n. 9 Reporting
Totale per il pacchetto di lavoro 11	337.250 €	337.250 €	337.250 €

Pacchetto di lavoro	12 – Altre attività		
Gruppo o gruppi di destinatari	Tutto il target group del programma		
Attività	Altre attività: Definizione dell'identità visiva della Campagna		



Descrizione dell'attività	Creazione di un messaggio e una immagine coordinata per tutte le attività di comunicazione in modo coerente con gli obiettivi dell'azione		
Calendario	Inizio delle attività e update per gli anni successivi		
Prodotti/servizi da fornire	Art & Copy of campaign Choosing Communication Tools, customizing	Update	Update
Totale per il pacchetto di lavoro 12	21.000 €	7.100 €	5.200 €

12 ONERI A CARICO DELL'ORGANISMO DI ESECUZIONE

Sono a carico dell'organismo di esecuzione:

1. Svolgimento dei Servizi oggetto dell'appalto, in accordo e collaborazione con l'organismo capofila e nell'accettazione integrale e incondizionata del contenuto del presente Capitolato.
 2. Osservanza di ogni indicazione contenuta nel presente capitolato anche se non specificatamente richiamata nel presente articolo, di norme e regolamenti in vigore sia a livello nazionale che comunitario, nonché quelle che venissero eventualmente emanate nel corso del periodo contrattuale (comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali), con particolare riguardo a quelle relative all'igiene ed alla sicurezza e comunque attinenti all'oggetto dell'appalto od alla sua esecuzione.
 3. L'organismo di esecuzione si assume l'intera responsabilità tecnica e finanziaria delle azioni di cui all'articolo 6, compresa quella relativa alla loro compatibilità con la vigente normativa statunitense e con le regole di concorrenza applicabili in materia. Il contraente assume se necessario personale per il controllo e la sorveglianza dell'esecuzione delle azioni previste dal programma.
1. L'organismo di esecuzione dovrà sovrintendere all'attività di monitoraggio amministrativo/finanziario del progetto, compresi la tenuta dei registri e documenti giustificativi, la trasmissione dei deliverables, e la predisposizione delle azioni e delle domande di pagamento.



13 MODIFICHE DEL CONTRATTO - VARIAZIONI DEI SERVIZI

L'organismo proponente, qualora sorgessero improvvise e particolari necessità, si riserva il diritto di apportare al contratto variazioni quantitative in più o in meno entro il limite del quinto dell'importo del contratto nel rispetto degli obblighi contrattuali. L'organismo proponente si riserva inoltre di risolvere, per ragioni non imputabili all'aggiudicatario, il contratto in tutto o in parte riconoscendogli una indennità a termini di legge sulla parte del contratto non eseguita. Qualora venissero richiesti interventi straordinari non contemplati nel presente capitolato, le condizioni relative saranno di volta in volta concordate fra le parti. Tutte le modifiche sopra menzionate dovranno essere comunicate per iscritto via PEC, con specifica indicazione delle nuove condizioni di esecuzione e dei tempi di avvio.

14 INADEMPIENZE

L'organismo proponente ha facoltà di contestare i servizi resi non rispondenti in tutto o in parte alle prescrizioni del capitolato o della offerta proposta in gara. In caso di contestazione, potrà richiedere al fornitore la sostituzione di personale inadeguato alla realizzazione dei servizi. In caso di ritardo o rifiuto, nonché in ogni altra ipotesi di inosservanza degli obblighi contrattuali assunti dall'operatore economico, l'organismo proponente contesterà in forma scritta all'organismo di esecuzione le inadempienze.

15 DECADENZA E REVOCA DELL'APPALTO

L'organismo di esecuzione potrà essere dichiarato decaduto dall'appalto nei seguenti casi:

1. per mancato assolvimento degli obblighi contrattuali o di legge, in materia di stipendi, liquidazioni o trattamenti previdenziali ed assicurativi a favore del personale della ditta aggiudicataria;
2. per manifesta inadempienza degli impegni assunti con il contratto di appalto anche se previsti da piani esecutivi o apposite convenzioni sottoscritti tra le parti, o per variazioni successivamente apportate al piano esecutivo ai sensi del precedente art 12;



3. per inosservanza delle linee progettuali presentate e delle eventuali indicazioni integrative in ordine alla qualità del servizio;
4. per grave e reiterato mancato rispetto dei tempi di esecuzione del servizio o di una singola scadenza o fase del contratto.

16 RISOLUZIONE UNILATERALE DEL CONTRATTO

L'organismo proponente ha la facoltà di controllare e verificare la buona esecuzione del servizio con ausilio di incaricati scelti a sua discrezione.

17 SPESE CONTRATTUALI

Le spese di bollo, stipulazione, registrazione ed ogni altra spesa accessoria inerente al contratto di appalto, sono a carico per il 50% dell'organismo di esecuzione e per il restante 50% all'organismo proponente.

18 CONTENZIOSO

Per la risoluzione di tutte le controversie che dovessero sorgere nell'esecuzione del servizio, non definibili in via breve dalle parti contraenti, il foro competente sarà quello di Asti.

19 DIRITTI DI PROPRIETÀ E DI UTILIZZAZIONE

I diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico degli elaborati, predisposti o realizzati dall'aggiudicatario, da suoi dipendenti e collaboratori nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del presente servizio, rimarranno di titolarità esclusiva dell'organismo proponente, che potrà, quindi, disporre senza alcuna restrizione la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la duplicazione di dette opere dell'ingegno o materiale. Detti diritti, ai sensi della L. n. 633/41 "*Protezione del diritto d'autore e di altri diritti concessi al suo esercizio*" così come modificata ed integrata dalla L. 248/00, devono intendersi ceduti, acquisiti e licenziati in modo perpetuo, illimitato e irrevocabile.



L'organismo di esecuzione si impegna a consegnare tutti i prodotti in formato aperto e modificabile e si obbliga espressamente a fornire al committente tutta la documentazione e il materiale necessario all'effettivo sfruttamento dei diritti di titolarità esclusiva, nonché a sottoscrivere tutti i documenti necessari all'eventuale trascrizione di detti diritti a favore del committente in eventuali registri o elenchi pubblici. L'organismo di esecuzione si impegna a rispettare la vigente normativa in materia di raccolta e trattamento dei dati personali e di tutela delle banche dati.